

충남대학교병원은 국립대학교병원설치법에 의해 설치된 공공보건의료기관으로 임상교육, 진료, 연구, 공공의료를 통하여 국민보건향상에 이바지하기 위하여 노력하고 있습니다.

미래의료에 대한 꿈과 열정을 가지고 끊임없는 도전으로 생명존중의 가치를 함께 실현해 나가며 성장할 수 있는 역량 있는 인재를 모집하기 위해 다음과 같이 공고합니다.

2021년 9월 17일
충남대학교병원장

충남대학교병원은 블라인드 채용에 근거하여 모집분야에서 필요한 정보만을 수집 및 제공하고 있으며, 채용의 기준에 반영하였습니다.

1. 모집분야 및 응시자격

가. 응시자격

구분	직종	임용예정직급	분야	모집인원	응시자격
대전 본원	약무직	약무 4급	약사	10명	[필수] 약사 면허 소지자 또는 2022년 약사면허취득예정자

※ 약사 면허 소지자의 경우 공고 마감일 기준 약사 면허증을 소지하여야 함

※ 위 응시요건은 공고마감일 기준으로 적.부를 판단함

나. 공통 응시자격

- 해당 시험의 최종시험 예정일(면접시험 최종예정일)을 기준으로 본원 인사규정 제24조 결격사유에 해당하거나, 기타 법령에 따라 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음
- 남성의 경우 병역을 필하였거나, 면제자에 한함

다. 응시연령 제한 없음 (단, 병원 인사규정에 의한 정년(만60세) 초과자는 임용 불가)

라. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자 및 「장애인복지법」에 의한 장애인 채용 우대

2. 전형 단계 및 일정

가. 전형 단계

구분	평가내용 및 방법	합격자선발
서류심사	· 필수자격요건, 응시원서 작성의 적정성 심사	요건 충족자 전원
면접심사	· 조직이해도 및 직업윤리, 전문지식과 그 응용능력, 창의력 등 평가	모집인원의 1배수 선발
신체검사	· 공무원 채용 신체검사에 준하여 실시 (결핵 B형간염 홍역항체검사 등 추가)	적.부 판단

나. 일정

구 분		일 정	비 고
원서접수		2021.9.17.(금) ~ 10.1.(금) 17:00	◦ 병원 채용홈페이지 인터넷 접수
1차	서류심사 결과발표	2021.10.8(금) 17시 예정	◦ 시험장소 : 충남대학교병원 ◦ 분야별 장소 및 일정 추후 공지 ※ 코로나19 상황 등 병원사정에 따라 주말(토,일)에 시행할 수도 있음
2차	면접심사	2021.10월 중 (별도 공지)	
임용예정일자		약사면허소지자 : 2021.11월 중 취득예정자 : 2022.3.1.자	◦ 병원사정에 따라 임용일은 조정될 수 있음

※ 본 일정표는 상황에 따라 변경될 수 있음.

- 신종 코로나 바이러스 확산에 따라 응시자의 건강과 안전을 고려하여 상황에 따라 면접시험 일정이 변경될 수 있음
- 상기 사유 또는 기타 사유로 인한 일정 변경 시 관련 세부사항은 추후 채용홈페이지에 공지 또는 개별 연락

※ 전형단계별 합격자 확인은 충남대학교병원 채용홈페이지 또는 개별적으로 통보된 문자로 확인

※ 면접심사 시 수험표 및 신분증 지참 필수 (신분증 미지참 시 시험응시 불가)

3. 원서접수

가. 접수기간 : 2021.9.17.(금) ~ 2021.10.1.(금) 17:00

나. 접수방법

○ 인터넷 접수

- 충남대학교병원 채용홈페이지 (<https://www.cnuh.co.kr/recruit>)을 통해 온라인 블라인드 입사지원서, 이력서 및 직무능력기반 자기소개서 작성

- 마감시간이 임박해서는 접속 폭주로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있으니 유의

※ 아래의 [5. 응시원서 작성 안내]를 숙지하고, 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기재 또는 누락으로 인하여 불이익을 받지 않도록 신중히 작성해 주시기 바랍니다.

다. 원서 접수 시 제출서류

구분	제출서류 (인터넷 접수 시 업로드)
필수제출서류 (업로드 필수)	◦ 약사 면허증 사본 1부. (단, 2022년 약사면허취득예정자의 경우 별도 제출서류 없음)
기타등록서류 (해당자에 한함)	◦ 장애인 증명서 1부. (미등록시 가점 미부여) ◦ 취업지원대상자 증명서 1부. (미등록시 가점 미부여) ◦ 기타 면허(자격)증 1부. ※ 운전면허증, 민간기관 수료증 및 봉사활동확인서 등은 제외
제출시기	입사지원 원서접수 시 등록 (원서접수 마감일 17시 까지)
제출방법	충남대학교병원 채용홈페이지에 파일 형태로 등록(업로드) ※ pdf 파일로 등록 ※ 파일명 : 채용분야_성명_서류종류 (ex .약무직_홍길동_약사면허증)

라. 접수 시 유의사항

※ 이력서에 **자격, 경력** 등을 기입한 경우 반드시 관련 서류를 스캔하여 등록.

- ① 응시원서 작성은 ‘크롬’ 브라우저 사용을 권장합니다.
- ② 원서접수 완료 후 마지막 단계에서 반드시 **최종제출 클릭**하여 주시기 바랍니다.
- ③ 제출서류는 **스캔하여 pdf 파일로 등록하며**, 사전에 준비하여 접수기간 내에 제출할 수 있도록 유의하여 주십시오.
- ④ 여러 서류를 한 항목에 등록할 경우 **하나의 파일로 압축 또는 편집**하여 업로드 바랍니다.
- ⑤ 서류에 개인정보(생년월일, 학교명 등) 포함된 경우 **개인정보 부분을 수정테이프 등으로 가린 후 업로드** 바랍니다. (※ 성명은 가리지 않음)
- ⑥ **가점증명서(장애인증명서, 취업지원대상자증명서)**는 인터넷 접수하는 경우 반드시 해당 항목에 서류를 등록해야 하며, 만약 기타서류항목 등에 등록할 경우 가점적용이 불가할 수 있습니다.
- ⑦ 접수기한 내에 응시원서를 ‘최종제출’ 하지 않거나 제출서류가 허위로 판명될 시 불합격 처리됩니다.

마. 수험표 출력 : 면접시험 대상자 발표 후 수험표 출력 가능 (채용홈페이지-마이페이지)

5. 응시원서 작성 안내

가. **접수마감일 오후 5시** 이전까지 최종제출 된 지원서에 한하여 입사지원 한 것으로 인정하며, 마감시간까지 최종제출을 완료하지 않은 지원자는 입사지원의사 없는 것으로 간주함.

나. 블라인드채용 관련 유의사항

- ▷ 자기소개서 작성 시 간접적으로 본인확인 가능한 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의
- ▷ 현주소 기재 시 출신학교가 드러나는 주소(OO대학교 기숙사 등) 사용금지
- ▷ E-mail 기재 시 출신학교가 드러나는 메일 주소 사용금지
- ▷ **증빙서류 등록 시 출신학교명, 생년월일 등 인적사항은 수정테이프 등으로 가린 후 업로드 또는 제출 (성명은 가리지 않음)**
- ▷ 기타 원서접수 시 등록한 인적사항은 면접전형 시 임의 블라인드 처리됨

다. **경력사항**이란 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일한 이력을 의미하며, 해당 경력의 근무기간, 부서, 담당업무 등을 상세히 기재

라. 입사지원서에 기재한 외국어, 자격·면허, 경력사항 등은 증빙서류를 첨부하여야 하며, 최초 원서접수 시 등록한 자료를 바탕으로 면접전형에 반영

마. 응시원서 등에 **허위기재 또는 기재착오, 누락(미기재, 미등록), 구비서류 미제출** 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 임용을 취소하고, 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험에 응시할 수 없음

사. 자기소개서 문항 중 무의미한 반복어를 사용하거나 내용이 없는 경우 필기시험 대상자에서 제외함

아. 가산점 안내

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자 및 「장애인복지법」에 의한 장애인이 채용시험을 응시할 경우 가점을 적용합니다. (단, 중복일 경우 둘 중 유리한 것으로 적용)

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자

- 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- ☞ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.
다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.
- 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 가점하며, 둘 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별로 가점합니다.
다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니합니다. (면접전형 시 면접위원 2/3 이상 “하” 평정인 대상자도 가점은 적용하지 않음)

○ 「장애인복지법」에 의한 장애인

- 장애인의 가점은 만점의 3퍼센트를 적용합니다.
- 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 가점하며, 둘 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별로 가점합니다.
다만, 장애인 가점 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니합니다. (면접전형 시 면접위원 2/3 이상 “하” 평정인 대상자도 가점은 적용하지 않음)

6. 최종합격자 임용 관련 안내

가. 최종합격 시에는 재학 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 하며, 임용예정일에 임용이 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음

- 다만, 병원 및 합격자 사정에 따라 임용일은 일정기간 내 협의조정 가능

나. 최종합격자는 채용후보자명부의 순서에 따라 임용하며, 개인마다 임용일이 상이할 수 있음

라. 채용후보자명부 유효기간은 2년까지이며, 병원이 필요한 경우 1년에 한하여 연장될 수 있음

마. 합격 또는 임용된 후에라도 채용신체검사, 결격사유조회 등을 통하여 임용결격사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 또는 임용을 취소함

바. 인사발령에 의해 세종충남대학교병원으로 근무지가 변경될 수도 있음

사. 최종합격(신규임용)자는 인사관리 상 지원직무 외 타 직무에서 근무할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있고, 야간근무 및 휴일근무를 할 수 있음

아. 최종합격자 제출서류

- 1) 최종학력증명서 1부. (학사 및 석,박사 포함)
- 2) 필수 면허(자격)증 사본 1부.

(약사면허취득예정자의 경우 임용시점에 약사면허 미취득 시 불합격 처리됨)

- 3) 경력증명서 1부.
- 4) 어학성적 및 기타 자격증 1부
 - 운전면허증, 민간기관(사단법인, 협회) 자격증, 수료증, 봉사활동확인서 등은 제외
- 5) 기타 인사관리 상 필요한 서류 (합격자에 한하여 추후 공지)

7. 근무여건

- 가. 사립학교교직원연금 적용(공무원연금 수준)
- 나. 본원 보수규정 [별표3]에 따른 관련 경력 인정
 - (정규 공무원 100%, 당해직무 상급종합병원 정규직원 80%, 당해직무 종합병원 정규직원 60% 등)
- 다. 본원 보수규정에 의한 보수액
 - * 근무명령에 따른 시간외·야간·휴일근무 수당 및 연차수당 별도 지급
- 라. 직장어린이집 이용
- 마. 선택적복지포인트 지급
- 바. 법인회원 휴양시설 이용
- 사. 진료비감면혜택

8. 기타 사항

- 가. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정에 의하여 정합니다.
- 나. 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, **선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수** 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 ‘별지 제3호 서식’의 채용서류 반환 청구서를 전자우편(담당자 메일 주소 : cnuhinsa@cnuh.co.kr) 또는 팩스(042-280-6229) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, **수신자 부담으로 등기우편**을 통하여 발송해 드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. (온라인 제출서류는 일정기간 보관 후 폐기)
- 라. 채용과정에서 인사청탁 등 부정한 행위를 한 자에 대해서는 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외하며 합격한 경우 합격취소 또는 직권면직하고, 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험의 응시자격이 제한되오니, 유의하시기 바랍니다.
- 마. 불합격자 중 해당 채용에 관하여 이의가 있는 경우 소정 양식의 이의신청서를 작성하여 전자우편으로 서명 또는 날인 후 제출할 수 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 병원 홈페이지-[채용정보센터] (<http://www.cnuh.co.kr/recruit/index.jsp>)를 참고하시기 바랍니다. 중복 및 유사질문이 많으므로, 채용정보센터의 [채용안내] 및 본 채용공고 내용을 충분히 숙지하신 후 그 외 문의사항이 있을 경우 충남대학교병원 총무과 인사팀 정규직 채용담당자(☎042-280-6228)로 문의 또는 채용홈페이지 Q&A에 등록하여 주시기 바랍니다.

임용결격사유 (인사규정 제24조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한자
8. 징계처분에 의하여 해고된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
9. 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
10. 전염병질환자 또는 육체적 · 정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
11. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 [법률 제82조](#)에 따라 공직자로서 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
12. 『형법』 제303조 또는 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 채용에 합격한 부정합격자
14. 「[공공기관의 운영에 관한 법률](#)」에 따른 공공기관에서 제14호의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
15. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자